

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ТОВ «Західгазінвест»
від 30.10.2025 р. № 6-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення закупівель товарів, робіт і послуг в Товаристві з
обмеженою відповідальністю «Західгазінвест»

Розділ I. Загальні положення

1. Положення про проведення закупівлі товарів, робіт і послуг в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Західгазінвест» (далі – Положення) визначає основні засади, процедури та механізм здійснення у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Західгазінвест» (далі – Товариство) закупівель товарів, робіт та послуг.

2. Метою впровадження цього Положення є оптимізація проведення закупівель товарів, робіт та послуг, відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору.

3. Дія цього Положення поширюється на Товариство та є обов'язковою до виконання усіма працівниками Товариства та залученими експертами.

4. Забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у:

- громадян російської федерації/республіки білорусь;
- юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь;
- юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь, або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, з місцем знаходження (податковою адресою) на тимчасово окупованих територіях України, які здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованих територіях України.

5. Здійснюючи закупівлі відповідно до цього Положення необхідно враховувати вимоги:

- постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» (зі змінами);

- частини другої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»;

- Указу Президента України від 27.05.2023 № 308/2023 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 травня 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Ісламської Республіки Іран».

6. Закупівлі здійснюються уповноваженою особою Товариства. Товариство має право призначити декілька уповноважених осіб, за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення закупівлі без використання електронної системи закупівель.

Розділ II. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі

1. Очікувана вартість закупівлі товарів, робіт і послуг в Товаристві визначається методом порівняння ринкових цін.

Розрахунок очікуваної вартості закупівлі товарів, робіт і послуг здійснюється на основі інформації про ціну, строк отримання якої складає не більше 30 календарних днів з дати, станом на яку здійснюється розрахунок очікуваної вартості.

Організатор закупівлі забезпечує формування опису предмета закупівлі із зазначенням технічних, якісних та інших характеристик предмету закупівлі, умов поставки товару/виконання робіт/надання послуг, термінів поставки товару/виконання робіт/надання послуг, умов розрахунків.

2. З отриманих цінових пропозицій, відповідно до п.3 Розділу II Положення, організатор закупівлі обирає найбільш економічно вигідну пропозицію.

3. Метод порівняння ринкових цін – це пріоритетний метод визначення очікуваної вартості на підставі даних ринку, а саме, загальнодоступної відкритої інформації про ціни, інформації з отриманих цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку.

3.1. Способи отримання інформації про ціну товарів, робіт і послуг:

1) направлення запитів щодо отримання цінових пропозицій (не менше трьох) виробникам, офіційним представникам та дилерам, постачальникам конкретного товару, надавачам послуг, виконавцям робіт (поштою, електронною поштою або із застосуванням будь-яких інших технічних засобів і систем зв'язку з обов'язковою можливістю подальшого документального підтвердження факту направлення цих запитів) із зазначенням інформації щодо (зокрема, але не виключно):

- назви товарів, робіт чи послуг;

- переліку технічних, якісних та кількісних характеристик товару/робіт/послуг (з їх конкретизацією/розшифровкою), а також року випуску для техніки, обладнання, запасних частин тощо;

- якщо предметом закупівлі є ремонт машин, механізмів, устаткування додатково зазначаються обсяг, перелік робіт та інформація, яка зазначена у дефектному акті;

- нормативних технічних документів, ДСТУ, ГОСТ, технічних умов, креслень, інших нормативних технічних документів, що дозволяють визначити технічні та якісні характеристики предмета закупівлі;

- умов оплати та поставки товарів/надання послуг/виконання робіт, вимог щодо тари, упакування тощо.

2) розміщення оголошення про збір цінових пропозицій на авторизованих електронних майданчиках або через інші інформаційні ресурси, які забезпечать відкритість та доступність такої інформації для широкого кола осіб.

3) пошук, збір та аналіз актуальної загальнодоступної цінової інформації щодо предмета закупівлі, до якої відносяться:

- ціна на товари, роботи та послуги, що міститься у мережі Інтернет у відкритому доступі, у тому числі на сайтах виробників та/або потенційних постачальників відповідних товарів, робіт і послуг, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах тощо;

- ціна на товари, роботи та послуги, що публікуються у спеціалізованих виданнях, які випускаються у друкованій та електронній формі або розміщуються у мережі Інтернет (у разі їх наявності);

- біржові котирування світових, регіональних, місцевих та профільних бірж (у разі біржового товару);

- дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань;

- джерела інформації про ринкові ціни, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України на виконання вимог Податкового кодексу України;

- дані офіційних статистичних видань, у тому числі міжнародних;

- довідки ДП «Держзовнішінформ», ДП «Укрпромзовнішекспертиза», Торгово-промислової палати та інших органів, уповноважених здійснювати моніторинг цін на зовнішньому і внутрішньому ринках.

4) ринкові консультації, відкриті зустрічі з ринком, на яких отримані цінові пропозиції, прайс-листи тощо.

Використання такого інструменту, як ринкові консультації, відкриті зустрічі з учасниками ринку, дозволяє визначити структуру ринку, ступінь конкуренції та можливі варіанти (еквіваленти) предмета закупівлі з урахуванням інновацій та нових технічних та технологічних рішень, отримати інформацію про ціни товарів, робіт і послуг.

3.2. Основні вимоги щодо організації роботи при здійсненні пошуку цінової інформації.

Під час збору інформації про ціну слід враховувати, що умови закупівель (обсяги закупівлі, умови оплати та поставки тощо) мають бути співставні з умовами закупівель, інформація про які міститься у відкритих джерелах та може бути використана для розрахунку очікуваної вартості.

У запиті обов'язково зазначається, що комерційна пропозиція повинна діяти не менше ніж 30 (тридцять) календарних днів, виключенням можуть бути товари та послуги, які характеризуються волатильністю та непрогнозованими коливаннями на ринку (наприклад, паливно-мастильні матеріали тощо). У такому випадку доцільно у запиті зазначити, щоб потенційний постачальник вказав термін дії комерційної пропозиції.

У разі закупівлі щодо ремонтів машин, механізмів, устаткування у запиті додатково зазначається вимога щодо надання калькуляції вартості послуг/робіт з ремонтів машин, механізмів та устаткування з розшифровками за всіма статтями витрат.

Пропозиція потенційного постачальника товару/надавача послуг/виконавця робіт повинна відповідати основним технічним характеристикам предмета закупівлі. Також необхідно зазначати інформацію щодо відповідності якості товарів та послуг вимогам нормативних документів і документів на їх виготовлення.

При будь-якому запиті цінових пропозицій, зверненні до потенційних постачальників, запрошенні до участі у ринкових консультаціях обов'язково зазначається, що збір інформації не тягне за собою ніяких зобов'язань Товариства та не є офертою в розумінні статті 641 Цивільного кодексу України.

У першу чергу запити цінових пропозицій направляються виробникам, офіційним представникам та дилерам, постачальникам конкретного товару, надавачам послуг, що є предметом закупівлі.

Звернення, листи, запити цінових пропозицій до учасників ринку про надання комерційної пропозиції направляються поштою, електронною поштою тощо, або розміщуються через інформаційні ресурси, у тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, виконавців послуг, які забезпечать відкритість та доступність такої інформації для широкого кола осіб.

Комерційні (цінові) пропозиції можуть бути отримані поштою, засобами електронної пошти/повідомленням через месенджери з обов'язковою можливістю подальшого документального підтвердження факту отримання цих пропозицій.

Усі запити комерційних пропозицій, отримані комерційні (цінові) пропозиції, прайс-листи, цінова інформація та пропозиції щодо внесення змін до технічних та якісних характеристик предметів закупівлі, отримані під час ринкових консультацій, зустрічей з ринком, реєструються у встановленому Товариством порядку із зазначенням вихідного/вхідного номера і дати. У разі розсилки запитів засобами електронної пошти обов'язково має бути скріншот з підтвердженням електронних адрес, на які направлялись запити. У разі

проведення ринкових консультацій, відкритих зустрічей з учасниками ринку замовником закупівлі обов'язково складається протокол.

4. При визначенні середньої вартості пропозиції з ознаками аномально низької та/або високої ціни можуть не враховуватись. Аномально низькою та/або високою ціною є ціна, яка суттєво (на 30% і більше) відрізняється в більшу або меншу сторону від найближчої наступної або попередньої цінової пропозиції іншого учасника.

Розділ III. Проведення закупівель товарів, робіт та послуг

1. Це положення поширюється на закупівлі товарів, робіт та послуг у разі, якщо вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує межі визначені частиною першою статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється шляхом оприлюднення на своєму веб-сайті оголошення про здійснення закупівлі, в якому містяться усі відомості, необхідні для подання учасниками своїх пропозицій.

3. Закупівля складається з таких послідовних етапів:

- 1) визначення очікуваної вартості відповідно до Розділу II Положення;
- 2) подання уповноваженій особі пакету таких документів (у паперовому та електронному вигляді):

- технічне завдання або інший документ від працівника Товариства стосовно технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі;

- результати моніторингу ринкових цін (разом із комерційними пропозиціями та іншими додатками);

- проект договору на закупівлю.

3) працівники Товариства готують договір та здійснюють дії щодо подальшого його оформлення (отримання погоджень у відповідних підрозділах Товариства), якщо інше не передбачено нормативно-правовою документацією Товариства.

4. Товариство оприлюднює на своєму веб-сайті оголошення про закупівлю товарів, робіт, послуг. Строк дії оголошення про закупівлю становить п'ять (5) робочих днів, починаючи з дати його розміщення на веб-сайті Товариства, після чого пропозиції не приймаються.

5. Учасники подають цінові пропозиції у письмовій або електронній формі на адресу, зазначену в оголошенні. Пропозиція повинна містити документи, визначені в оголошенні про закупівлю.

6. За результатами розгляду пропозицій уповноважена особа оцінює пропозиції учасників та визначає переможця закупівель, шляхом укладення з таким переможцем відповідного договору.

7. Товариство оприлюднює на веб-порталі уповноваженого органу, визначеного Законом України «Про публічні закупівлі», звіт про укладення

договору протягом 20 робочих днів з дня його укладання відповідно до ст. 9⁶ ЗУ «Про управління об'єктами державної власності».

Розділ IV. Відповідальність та контроль

1. Дотримання цього Положення є обов'язком для кожного працівника Товариства, залученого до процесу закупівель.

2. Відповідальність за здійснення закупівель відповідно до цього Положення несе особа, зазначена в ст. 9⁶ Закону України «Про управління об'єктами державної власності» № 4510-IX в ред. від 28.08.2025 (керівник підприємства) та Уповноважена (і) особа (особи) та працівники, на яких покладено обов'язки організації закупівельного процесу.

3. Працівники Товариства відповідальні за проведення закупівель на засадах доброчесності, запобігання корупції, забезпечення вільної конкуренції та дотримання нормативно-правових актів і внутрішніх нормативних документів.

4. Забезпечення доброчесності та запобігання корупції під час проведення закупівель у рамках міжнародних договорів та угод, здійснюються у порядку, встановленому в таких договорах та угодах.

Директор

Костянтин РАЙЧЕНКО